**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АФАНАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Афанасово**

24 августа 2022 года № 48

**Об утверждении формы проверочного**

**листа (списка контрольных вопросов),   
применяемого при осуществлении  
муниципального контроля в сфере**

**благоустройства в границах населенных**

**пунктов Афанасовского сельского**

**поселения муниципального района**

**«Корочанский район» Белгородской области**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов», решением земского собрания Афанасовского сельского поселения от 23 декабря 2021 года № 202 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах населенных пунктов Афанасовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области», администрация Афанасовского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в границах населенных пунктов Афанасовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в порядке, определенном Уставом Афанасовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, а также разместить на официальном web-сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области <http://www.korocha.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Афанасовского сельского поселения С.А.Лопин**

**Утверждена**

**постановлением администрации**

**Афанасовского сельского поселения**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года**

**№\_\_\_\_**

**Форма проверочного листа**

|  |
| --- |
| QR-код, предусмотренный Правиламиформирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021г. №604 |

**Администрация Афанасовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области**

(наименование органа, осуществляющий муниципальный контроль)

**Муниципальный контроль в сфере благоустройства** **в границах населенных пунктов Афанасовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области**

(вид муниципального контроля)

**Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый**

**при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

**в границах населенных пунктов Афанасовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области**

Форма проверочного листа утверждена постановлением администрации Афанасовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

1. Вид контрольного надзорного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Объект муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

6. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации \_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения муниципального района «Корочанский район», проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень вопросов** | **Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования** | **Варианты ответа** | | | **Примечание** |
| **да** | **нет** | **Неприменимо** |
| Общие требования для ИП, юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения | |  |  |  |  |  |
| 1. | Соблюдаются ли требования к содержанию некапитальных нестационарных сооружений? | Раздел II Глава 3  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 2. | Соответствует ли размещение домовых знаков на зданиях и сооружениях? | Раздел II Глава 2  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 3. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к входным группам зданий общественного назначения? | Раздел II Глава 8  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 4. | Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территории в зимний, летний период? | Глава 9 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 5. | Заключен ли договор с ЦЭБ на вывоз мусора? | Раздел II Глава 9  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 6. | Соблюдаются ли требования к внешнему виду и размещению инженерного и технического оборудования фасадов зданий, сооружений? | Раздел II Глава 2 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 8. | Соблюдается ли порядок оформления разрешительной документации и порядок осуществления земляных работ? | Раздел II Глава 13  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 9. | Соответствуют ли требования обустройства и содержания гаражей, открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств требованиям Правил благоустройства? | Раздел II Глава 1  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 10. | Соответствуют ли требования к размещению средств информации на территории предприятия (организации, учреждения) требованиям Правил благоустройства? | Раздел II Глава 1  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 11. | Соответствует ли порядок содержания зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? | Раздел II Глава 5  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 12. | Соответствует ли порядок содержания мест сбора и временного хранения мусора на территории требованиям Правил благоустройства? | Раздел II Глава 1  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 13 | Осуществляется ли участие в реализации комплексных проектов по благоустройству | Раздел III Глава 1  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| **Для собственников жилых домов на территориях индивидуальной застройки:** | | Раздел II Глава 1  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 1 | Содержится ли в чистоте и порядке жилой дом, надворные постройки,  ограждения и прилегающая к жилому дому территория? |  |  |  |  |  |
| 2 | Обустроена ли выгребная яма (септик) для сбора жидких бытовых отходов в соответствии с требованиями законодательства и принимаются ли меры для предотвращения переполнения выгребной ямы (септика)? |  |  |  |  |  |
| 3 | Очищаются ли канавы, трубы для стока воды на прилегающей территории для обеспечения отвода талых вод в весенний период? |  |  |  |  |  |
| 4 | Заключен ли договоры на вывоз мусора? |  |  |  |  |  |
| 5 | Осуществляется ли сброс, накопление мусора и отходов в специально отведенных для этих целей местах? |  |  |  |  |  |
| 6 | Обустроены ли ливневые канализации, не допуская розлива (слива) сточных и фекальных вод? |  |  |  |  |  |
| 7 | Производится ли земляные работы на землях общего пользования в установленном порядке? |  |  |  |  |  |
| 8 | Своевременно ли производится поддерживающий ремонт и окраска фасадов зданий, заборов и ограждений, а также прочих сооружений в пределах землеотвода? |  |  |  |  |  |
| 9 | Имеется ли на жилом доме номерной знак ? |  |  |  |  |  |
| 10 | Содержится ли в порядке земельный участок в предела землеотвода и обеспечивается ли надлежащее санитарное состояние прилегающей территории, производится ли ее уборка от мусора, осуществляется ли покос сорной растительности (травы)? |  |  |  |  |  |
| 11 | Содержатся в порядке зеленые насаждения в пределах землеотвода, проводится ли санитарная обрезка кустарников и деревьев, не допускается ли посадка деревьев в охранной зоне газопроводов, кабельных и воздушных линий электропередачи и других инженерных сетей? |  |  |  |  |  |
| 12 | Оборудованы ли в соответствии с санитарными нормами в пределах  землеотвода при отсутствии централизованного канализования местная канализация, помойная яма, туалет, содержат ли их в чистоте и порядке, регулярно ли производят их очистку и дезинфекцию? |
|  |  |  |  |  |
| 13 | Не допускается ли захламление прилегающей территории отходами производства и потребления? |  |  |  |  |  |
| 14 | Имеется ли компостная яму для компостирования органических отходов. |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата заполнения проверочного листа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность лица, заполнившего  проверочный лист) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии),  лица, заполнившего проверочный лист) |