**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АФАНАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17 августа 2017 года № 27

**О комиссии по противодействию коррупции**

**в Афанасовском сельском поселении**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», постановлением Губернатора Белгородской области от 13 октября 2015 года № 107 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», также в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции на территории Афанасовского сельского поселения, администрация Афанасовского сельского поселения **постановляет:**

1. Создать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Афанасовском сельском поселении и утвердить ее [состав](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CAppData%5C%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D1%80%D1%8B%5C%D0%BF%20%E2%84%96107.docx#P34) (Приложение №1).

2. Утвердить [Положение](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CAppData%5C%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D1%80%D1%8B%5C%D0%BF%20%E2%84%96107.docx#P157) о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Афанасовском сельском поселении (Приложение№2).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Афанасовского сельского поселения А.В.Быканов**

**Приложение №1**

 **к постановлению администрации**

 **Афанасовского сельского поселения**

**17 августа 2017 года № 27**

**Состав**

**комиссии по координации работы по противодействию коррупции**

 **в Афанасовском сельском поселении**

|  |  |
| --- | --- |
| Быканов Анатолий ВасильевичКрюкова Галина Викторовна | - глава администрации Афанасовского сельского поселения, председатель комиссии- заместитель главы администрации сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Жукова Раиса Григорьевна | - помощник заместителя главы администрации сельского поселения, секретарь комиссии |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  | **Приложение №2** **к постановлению администрации** **Афанасовского сельского поселения****17 августа 2017 года № 27** |

**Положение**

 **о комиссии по координации работы**

**по противодействию коррупции в Афанасовском сельском поселении**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Афанасовском сельском поселении (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе администрации Афанасовского сельского поселения, образованным в целях координации деятельности учреждений Афанасовского сельского поселения в сфере противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства области, Уставом Афанасовского сельского поселения, решениями земского собрания Афанасовского сельского поселения, правовыми актами администрации Афанасовского сельского поселения и Корочанского района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность по вопросам противодействия коррупции во взаимодействии с органами исполнительной власти, государственными органами области, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями, общественными объединениями.

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

а) подготовка предложений о реализации на территории сельского поселения государственной политики в области противодействия коррупции;

б) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

в) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при реализации мер по противодействию коррупции в Афанасовском сельском поселении;

г) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, по вопросам противодействия коррупции в Афанасовском сельском поселении;

д) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

**3. Полномочия комиссии**

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

б) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

в) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов земского собрания и администрации сельского поселения по вопросам противодействия коррупции;

разработку планов мероприятий по противодействию коррупции, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции;

г) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, актов реагирования федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

д) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией планов мероприятий по противодействию коррупции;

ж) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации Корочанского района в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (страница «Афанасовское сельское поселение», опубликование в средствах массовой информации (по их запросам).

**4. Порядок формирования комиссии**

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются постановлением администрации Афанасовского сельского поселения.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии по должности является глава администрации Афанасовского сельского поселения.

4.4. В состав комиссии могут входить депутаты, руководители образовательных, культурных и общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

4.5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания комиссии могут быть приглашены представители органов исполнительной власти, государственных органов области, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

4.8. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

**5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы**

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.6. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.7. Для реализации решений комиссии могут издаваться нормативные правовые акты администрации сельского поселения, а также даваться поручения.

5.8. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.9. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

д) представляет комиссию в отношениях с государственными органами Белгородской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.10. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет администрация сельского поселения.

5.11. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.12. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.